



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2026

outubro 2025



1. Apresentação

A APIST - Associação do Pessoal do Instituto Superior Técnico é uma Associação sem fins lucrativos, constituída em 1984, que visa promover a realização de atividades culturais, artísticas e de bem-estar físico e psicológico, bem como iniciativas de apoio social, nomeadamente através de serviços prestados pela Creche e Jardim de Infância.

O presente documento descreve o Plano de Atividades que se pretende levar a cabo no ano de 2025.

As atividades serão promovidas e executadas pela Direção da APIST, que se baseia em dois pilares estatutariamente definidos: (i) Serviços Administrativos; e (ii) Atividades Associativas. Os serviços administrativos incluem a gestão de funções de tesouraria e recursos humanos, bem como as atividades associadas ao funcionamento diário da Creche e do Jardim de Infância da APIST, enquanto as atividades associativas incluem a gestão da divulgação e realização de atividades culturais, recreativas e desportivas diversas.

2. Atividades previstas

O Plano de Atividades para o ano de 2026 considera a evolução verificada ao longo dos últimos anos, tendo por base o seguinte enquadramento:

- continuidade da modernização dos processos de gestão;
- garantia da sustentabilidade económica da APIST;
- aperfeiçoamento das condições de funcionamento da Creche e do Jardim de Infância;
- aumento da participação dos associados nas atividades;
- reforço da visibilidade da APIST junto da comunidade Técnico bem como da comunidade externa;
- angariação de novos sócios, através do aumento da oferta de iniciativas de interesse;
- parcerias com entidades externas que se traduzam em benefícios para os sócios;
- desenvolvimento de atividades no âmbito da sustentabilidade ambiental, ecológica e alimentar.

2.1 Creche e Jardim de Infância

O ano de 2026 manterá os objetivos principais de 2025, centrados na consolidação e desenvolvimento das atividades que têm caracterizado a Escola da APIST, reforçando a sua missão e continuidade. Em paralelo, será dado seguimento aos desenvolvimentos associados ao investimento num novo edifício dedicado, com o apoio e enquadramento do Técnico, promovendo uma gestão mais estável e sustentável das atividades a longo prazo. Assim, durante o ano de 2026, será dada particular atenção às seguintes ações:

A – Funcionamento regular da Creche e Jardim de Infância:

- (1) Assegurar o normal funcionamento da Creche e Jardim de Infância, acompanhando o processo de transição associado à construção do novo edifício no campus do Técnico. Prevê-se o início do ano com a mudança para instalações provisórias, garantindo as melhores condições possíveis de continuidade e estabilidade das atividades durante este período de transição;
- (2) Acompanhar e melhorar o funcionamento dos prestadores externos, como fornecimento de alimentação e limpeza da Escola, para garantir um bom serviço das empresas;
- (3) Renegociar e realizar prospeção de ofertas de serviços de potenciais novos prestadores externos, assegurando a melhoria contínua do funcionamento das instalações e serviços;
- (4) Continuar a promover um conjunto diversificado de atividades curriculares e extracurriculares, onde se incluem atividades de divulgação de proteção do ambiente, atividades de ciência adequadas às faixas etárias das crianças, expressão plástica e outras que se venham a verificar relevantes e/ou interessantes;
- (5) Promover ações de formação para todos os funcionários da Creche e Jardim de Infância e a promoção de um ambiente de trabalho saudável.



B – Interação Escola/Pais e Encarregados de Educação:

- (6) Desenvolver atividades que permitam maior envolvimento e aproximação dos pais à escola;
- (7) Promover a oferta de *workshops* para os pais em tópicos diversos, nomeadamente, desenvolvimento, saúde e educação na infância;
- (8) Manter e melhorar a comunicação com os encarregados de educação através das várias metodologias disponíveis;
- (9) Aumentar o recurso a sistemas de comunicação e faturação informatizados, reduzindo o recurso à comunicação em papel, apostando na vertente digital.

C – Implementação da estratégia a longo prazo a adotar para a Creche e Jardim de Infância:

- (10) Continuar a transformação progressiva da composição das salas do Jardim de Infância com representatividade mista de idades, de acordo com as práticas pedagógicas recomendadas;
- (11) Assegurar a continuidade do apoio proporcionado pelo programa Creche Feliz, do ISS, I.P., ao qual a APIST concorreu em 2022;
- (12) Assegurar a adequação do serviço prestado e dos seus valores aos eventuais apoios estatais concedidos ao abrigo do mesmo programa e negociar eventuais atualizações;
- (13) Dar continuidade à avaliação da possibilidade de enquadramento para financiamento de modo a assegurar a sustentabilidade da Escola (ex. IPSS) ou outro modelo de gestão financeira do Infantário;
- (14) Manter o investimento na divulgação da oferta da APIST, nomeadamente a manutenção da subscrição da plataforma “Primeira Imagem”, a colocação de *outdoors* alusivos ao infantário, distribuição de panfletos publicitários e promoção das atividades do Infantário nas redes sociais.

D – Atividades de Tempos Livres:

- (15) Aproximar a escola ao Técnico, nomeadamente na participação de eventos organizados pela comunidade e/ou grupos estudantis do Técnico, como por exemplo: participação nas iniciativas abertas e visitas aos laboratórios;
- (16) Dinamizar atividades para tempos livres de crianças que frequentam o primeiro ciclo do ensino básico em períodos sem oferta equivalente, nomeadamente períodos de férias escolares, nomeadamente, durante o mês de julho, segunda quinzena de agosto e primeira quinzena de setembro.



2.2 Atividades culturais

As atividades associativas serão desenvolvidas na continuidade dos últimos anos e como incentivo de aproximação e conhecimento entre os membros da comunidade Técnico.

Para o ano de 2026 pretende-se promover as seguintes ações recreativas:

A – Atividades físicas:

- (1) Continuação do programa de caminhadas na cidade e em espaços verdes, visitas culturais, incluindo:
 - Caminhadas na natureza;
 - Visitas Culturais como Museus, espaços de interesse público, etc;
- (2) Organização de atividades coletivas para os sócios da APIST, tais como atividades desportivas:
 - Continuidade da Escola de Taekwondo da APIST, no Técnico - Pólo de Oeiras;
 - Prospeção de atividade desportiva que seja do interesse dos sócios para realizar-se à hora de almoço ou de manhã;
- (3) Promoção de atividades durante os dias de semana que promovam o bem-estar dos sócios da APIST, nomeadamente:
 - Workshop de defesa pessoal;
 - Ações de formação direcionadas à saúde e alimentação saudável;
 - Workshop de Café;
 - Workshop de dança (Bachata)

B – Parcerias:

- (4) Reforço do número de patrocínios de forma a tentar dinamizar as equipas já existentes e outras que se queiram constituir;
- (5) Reforço no estabelecimento de parcerias com entidades externas que originem benefícios para os sócios da APIST, nomeadamente relativamente a descontos em serviços e produtos;
- (6) Dinamização de campanhas solidárias para contribuir para causas sociais, tais como:
 - Recolha e doação de bens alimentares, mantas e acessórios no Dia Mundial do Animal a entidade responsável pelo acolhimento de animais abandonados;
 - Recolha de casacos, mantas e roupa de inverno para entregar a uma associação de apoio a sem abrigo ou famílias carenciadas;
 - Recolha e doação de brinquedos a uma associação que tenha como objetivo a sua redistribuição a crianças e famílias carenciadas;
 - Promover, sempre que possível e adequado, a entrega de Lanches de Natal a instituições de apoio social. ;
 - Promover, sempre que possível e adequado, a recolha e entrega de presentes de Natal a instituições de apoio social de zonas carenciadas.

C – Convívios e festas:

- (7) Apoio à organização da festa de Natal do Técnico;



ASSOCIAÇÃO DO PESSOAL DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

- (8) Realização de convívios temáticos de forma a promover a socialização entre sócios, incluindo:
- Magusto;
 - Mercado de Natal;
 - Festa da Primavera;
 - Arraial Santos Populares - Sardinhada.
 - Gala da APIST

D – Atividades artísticas, culturais e de responsabilidade social:

- (9) Promover e dinamizar atividades artísticas, culturais para os sócios da APIST;
- (10) Promover e dinamizar atividades de responsabilidade social para os sócios da APIST, nomeadamente nas áreas da sustentabilidade ambiental e da solidariedade, organizando, entre outros, workshops, palestras temáticas e campanhas.
- Feira do Livro da APIST;
 - Campanha de sensibilização para o Rastreio do Cancro em parceria com a Liga Portuguesa Contra o Cancro;
 - Promoção dos hábitos de leitura, nomeadamente através da promoção de eventos como o Clube de Leitura da APIST;
- (11) Promover a aproximação dos sócios e comunidade Técnico ao Técnico, através da visita a espaços dentro dos *campi* do Técnico:
- Continuidade da atividade “Descobrir o Técnico” com visita a museus, laboratórios e outros espaços do Técnico;
- (12) Participar ativamente na criação de soluções para a melhoria da qualidade de vida nos *campi* do Técnico, nomeadamente:
- Promoção de parcerias entre o Técnico e prestadores de serviços de alimentação saudável e ambientalmente sustentável;
 - colaboração e promoção de ações e iniciativas na área do ambiente e sustentabilidade, com vista ao estabelecimento de práticas sustentáveis na comunidade Técnico;

E – Promoção e Divulgação:

- (13) Promover a visibilidade da APIST e das suas atividades nos diversos meios de divulgação existentes;
- (14) Recorrer a meios do Técnico para fazer a divulgação de atividades da APIST por toda a comunidade Técnico;
- (15) Atualização contínua do site institucional da APIST mantendo-o eficiente, atrativo e funcional para atender às necessidades e expectativas dos visitantes da página, garantindo a sua fácil acessibilidade tanto para os membros da Direção quanto para contratados da APIST.



ORÇAMENTO APIST 2026

RECEITA	
Rúbricas	2026
1 Mensalidades	€ 640,682.00
2 Atividades da Creche e JI	€ 68,350.00
3 Inscrições	€ 16,875.00
4 ATIs	€ 12,000.00
5 Quotas de sócios APIST	€ 3,645.00
6 Atividades da área recreativa e cultural	€ 27,500.00
TOTAL	€ 769,052.00

DESPESA	
Rúbricas	2026
1 Despesas com pessoal	€ 441,563.75
2 Alimentação	€ 134,439.61
3 Atividades da Creche e JI	€ 83,750.68
4 Limpeza	€ 39,645.54
5 Consumíveis da escola	€ 12,500.00
6 Contabilidade	€ 8,280.36
7 Manutenção	€ 2,500.00
8 Seguros	€ 7,000.00
9 Atividades da área recreativa e cultural	€ 30,345.00
10 Auditoria	€ 1,968.00
11 Equipamento	€ 2,000.00
12 Despesas bancárias e sistemas de faturação	€ 3,059.06
13 Diversos	€ 2,000.00
TOTAL	€ 769,052.00